



COMMUNE D'EINVILLE – AU – JARD

RÈGLEMENT ET CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

DES SALLES DU FAMILIAL

Les salles du Familial, Mirabelle et Bergamote, sont mises à disposition des associations, des particuliers, des entreprises d'Einville-au-Jard et enfin, des autres personnes physiques et morales résidant sur le territoire de la Communauté de Communes du Sânon (C.C.S.).

A titre exceptionnel, une mise à disposition pourra être consentie aux habitants des communes limitrophes et aux associations extérieures au territoire, dans le cadre d'activité (non lucrative) à caractère humanitaire, caritatif, culturel ou pédagogique, après avis du Conseil Municipal.

- Art. n°1 ASSOCIATIONS EINVILLOISES – ETABLISSEMENTS SCOLAIRES EINVILLOIS

L'usage du «FAMILIAL» à titre gratuit est accordé :

- aux établissements scolaires **einvillois**,
- aux associations **einvilloises** adhérentes au Comité des Fêtes d'Einville, pour leurs propres manifestations, à raison de :
 - 6 manifestations annuelles à but lucratif.
 - 18 manifestations annuelles à but non lucratif, dont 12 au moins devront permettre aux «Archers du Sânon» de disposer de la salle Mirabelle, le vendredi soir.

Avec l'accord du Comité des Fêtes, les manifestations lucratives supplémentaires organisées par une association d'Einville, avec éventuellement l'appui d'une structure extérieure, pourront être autorisées par le Conseil Municipal. Dans ce cas, le tarif appliqué sera celui réservé aux habitants d'Einville.

- Art. n°2 PARTICULIERS ET ENTREPRISES D'EINVILLE

Sur justification de la qualité d'Einillois, les particuliers, leurs conjoints, leurs enfants (tout autre lien de parenté exclu) sous réserve d'une utilisation dans le cadre d'un événement familial, ou, pour les entreprises d'une utilisation non commerciale, bénéficieront d'une réduction de 50 % (hors frais d'état des lieux, de nettoyage et consommables). Cette réduction ne s'applique pas à la période du nouvel an.

Pour justifier de la qualité d'Einillois, les particuliers devront pouvoir présenter un justificatif de domicile principal et les entreprises devront justifier d'un siège social ou d'un établissement actif sur la commune.

La nature des événements familiaux est limitative. A savoir : baptême, communion, mariage, anniversaire, cousinade, retraite, décès. L'objet précis de l'occupation devra être écrit par le locataire qui devra fournir une pièce justificative si nécessaire.

Toutes fraudes avérées (prête-nom, autre utilisation ...) remettront en cause la réduction accordée et une pénalité de 50 % du tarif de base (plein tarif) sera exigée. Le règlement prévoit la désignation précise de l'objet de l'utilisation et du nombre maximum de participants.

- Art. n°3 PARTICULIERS OU ASSOCIATIONS EXTERIEURS

Les utilisations, dans le cadre d'activité lucrative par des personnes ou associations extérieures à la Communauté de Communes du Pays du Sânon, sont majorées de 25 %.

Selon la nature de l'événement, le conseil municipal se réserve le droit d'appliquer une tarification adaptée.

Toutes fraudes avérées (prête-nom, autre utilisation ...) remettront en cause la réservation et entraîneront la conservation de l'acompte.

- Art. n°4 TARIFS

Les tarifs des locations et les conditions d'utilisations sont révisés et arrêtés par le Conseil Municipal et applicables au 1^{er} janvier de chaque année.

Le tarif appliqué sera celui de l'année de la location, et non de celui de l'année de réservation.

- Art. n°5 REMISE DES CLES

La remise des clés et l'état des lieux devront se faire avec le loueur.

- Location effective à compter du vendredi après-midi :

Remise des clés, consignes de sécurité, état des lieux, éventuellement comptage de la vaisselle et signature de l'engagement de l'utilisateur à 14h00.

Retour des clés, états des lieux et éventuellement comptage de la vaisselle, le lundi à 9h00.

- Location effective à compter du samedi matin :

Remise des clés et signature de l'engagement de l'utilisateur le samedi à 9h00.

Retour des clés, états des lieux et éventuellement comptage de la vaisselle, le lundi à 9h00.

- Location à la journée :

Remise des clés, consignes de sécurité, état des lieux, éventuellement comptage de la vaisselle et signature de l'engagement de l'utilisateur à 9h00.

Retour des clés, états des lieux et éventuellement comptage de la vaisselle, le lendemain à 9h00.

- Location 2 jours consécutifs :

Remise des clés, consignes de sécurité, état des lieux, éventuellement comptage de la vaisselle et signature de l'engagement de l'utilisateur à 9h00.

Retour des clés, états des lieux et éventuellement comptage de la vaisselle, le surlendemain à 9h00.

La commune se réserve le droit de modifier les horaires des états des lieux en cas de nécessité.

En cas de retard ou d'impossibilité du loueur pour les remise/restitution des clefs et états des lieux, la municipalité se réserve le droit d'appliquer une pénalité de 50 €.

La vaisselle en location devra être demandée à la réservation de la salle et confirmée un mois avant la prise des salles.

- Art. n° 6 ELEMENTS DE L'ETAT DES LIEUX

Une liste du matériel mis à disposition est annexée au règlement, elle sera validée par les deux parties.

L'état du matériel mis à disposition sera vérifié (propreté et fonctionnement) en présence du preneur à chaque intervention.

Des balais seront mis à disposition pour faciliter l'entretien. Une vérification des matériels et produits de nettoyage sera effectuée lors de tout état des lieux, conformément à la liste.

Les éponges et produits d'entretien sont à fournir par le preneur, à l'exception du produit inox pour l'entretien des éléments de cuisson de la cuisine.

Après restitution, si la propreté des locaux et du matériel n'est pas satisfaisante, le preneur s'engage à supporter le coût de la remise en état suivant le tarif ci-après annexé.

Un chèque de caution de 50 € sera demandé et encaissé en cas de non respect des consignes suivantes :

- **Les tables devront être rangées, montées en recto/verso afin de vérifier leur état.**
- **Les chaises seront rangées par piles de 5 (chaises orange) et par 10 (en bois).**

- Art. n° 7 CONSIGNES DE SECURITE

Le preneur est attentif aux consignes de sécurité qui lui sont communiquées : signalisation, extincteurs, tableau d'évacuation, ouverture et fermeture des volets et des grilles devant les portes de secours...

En cas d'incendie, fermer la porte métallique du bar.

Pendant toute la durée de la location, chaque preneur s'engage à respecter la capacité maximum de la salle qui est limitée.

Salle		Bergamote	Mirabelle
Particulier	Réunion	120	250
	Repas dansants*	80	250
Association	Réunion	120	450
	Repas dansants*	80	350
Société (Pour les adhérents)	Réunion	120	450
	Repas dansants*	80	350

* Location des deux salles pour un repas dansant : la salle Bergamote sert pour la logistique, la salle Mirabelle accueille les participants.

Tout accident lié à l'utilisation de l'estrade n'engage pas la responsabilité de la commune.

- Art. n° 8 ASSURANCE ET RESPONSABILITE

Le preneur doit justifier de la souscription, à son nom, d'une police d'assurance couvrant tous les risques et dommages inhérents à l'utilisation des locaux et du matériel, dégradations comprises. Il prend l'engagement de rembourser ou d'honorer les factures de remise en état. Il s'interdit d'en effectuer lui-même le remplacement ou la remise en état.

- Art. n° 9 INTERDICTIONS

Il est strictement interdit, suite à la nouvelle réglementation sur les affaissements miniers, de non reconstruction du bâtiment suite à un incendie, de tirer des feux d'artifices, des feux de Bengale, de lancer des lanternes japonaises ou d'allumer tous types de pétards à mèches. Ce manquement à cet article entrainera la retenue de la caution de 1 500,00 €.

L'utilisateur s'engage à ne rien coller, clouer, scotcher, ni épingle aux murs, aux portes et au plafond.

Il est formellement interdit de fumer dans le «FAMILIAL». Les mégots à l'extérieur devront être ramassés.

L'accès des animaux, sauf s'ils font partie d'une exposition ou d'un spectacle ayant lieu dans une salle, est strictement interdit.

- Art. n° 10 ORDURES MENAGERES

A compter du 1^{er} janvier 2020, le locataire s'engage à reprendre ses déchets. Un container à verre est disponible au Familial.

- Art. n° 11 ACOMPTE ET CAUTION DE GARANTIE

Un acompte de 50 % du montant total de la location sera exigé pour valider la réservation ; à défaut de réception de cet acompte sous 2 semaines, la réservation ne sera pas prise en compte. Le preneur est avisé que pour une annulation intervenant moins de 8 semaines avant la date d'utilisation, il ne pourra être remboursé que sur justificatif d'une circonstance exceptionnelle.

Toute modification du contrat ne pourra intervenir qu'au plus tard 4 semaines avant la location.

Pour toute utilisation, il est demandé un chèque de caution de 50 € (pour le rangement des tables et chaises) et un chèque de caution de 1 500 € (au nom du preneur et à l'ordre du Trésor Public) qui sera remis au plus tard durant le mois suivant la location (le non dépôt de la caution entraîne la résiliation de la location) et dans l'hypothèse d'absence de dégâts, elle sera retournée par courrier. Dans la négative, le chèque sera encaissé et son montant sera à valoir sur le décompte final de remise en état.

En cas de non-respect d'une des clauses de ce règlement, des pénalités égales au montant de la location seront réclamées. La résiliation de la convention pourra être effective sans que le preneur puisse prétendre à une quelconque indemnité.

- Art. n° 12 CAS DE FORCE MAJEURE

Dans le cas où la commune ne pourrait honorer le contrat de location, suite à un événement accidentel (dégâts des eaux, tempête, incendie, coupure d'eau, panne de chaudière, dégradations...), aucun recours ne pourra être engagé contre elle.

Pour vos invitations, spécifiez « Le FAMILIAL » et non salle polyvalente

Date :

Signature :